

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол от 26.05.2015 № 6

Утверждено
приказом директора школы
от 28.05.2015 № 81/3-од.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «СШ № 32
им. С.А. ЛАВОЧКИНА»**

г.Смоленск
2015 год

Положение о педагогическом совете МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г Ф3-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина».

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Школы обучающихся по федеральным государственным стандартам, по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации.

3.2. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.3. Принятие решения по восстановлению, переводу обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы в следующий класс, отчислению обучающихся из школы.

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме, о выдаче документов об образовании государственного образца.

3.5. Обсуждение планов работы Школы, календарного учебного графика, учебного плана Школы, тарификации педагогических работников.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.7. Рассмотрение образовательных программ Школы и учебных планов, а так же вносимых в них изменений; рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг.

3.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Рассмотрение локальных нормативных актов Школы.

3.10. Координация работы педагогических работников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.11. Определение направлений инновационной деятельности.

3.12. Принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников школы за успехи в обучении.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

-за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

-за соблюдение прав участников образовательного процесса;

-за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

-за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники Школы (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказом директора Школы.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

6.3. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколом.