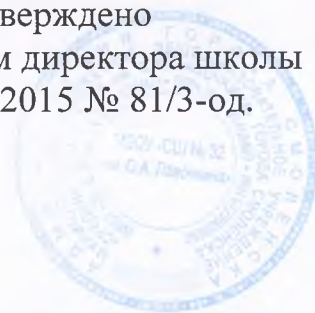


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол от 26.05.2015 № 6

Утверждено  
приказом директора школы  
от 28.05.2015 № 81/3-од.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ ДИРЕКТОРА  
МБОУ «СШ № 32 им. С.А. ЛАВОЧКИНА»**

г. Смоленск  
2015 год

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

## ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ

### I. Общие положения

1.1. Публичный доклад директора общеобразовательного учреждения (далее: Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного, муниципального и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в общеобразовательное учреждение обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных

программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Доклад утверждается органом государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения (Советом школы), подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа государственно-общественного управления (Совета школы).

1.6. Доклад размещается на сайте образовательного учреждения, публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## II. Структура Доклада

2.1. Общий раздел.

- 1) Приоритетные цели и задачи развития общеобразовательного учреждения в отчётный период.
- 2) Объекты контроля в отчётный период.

2.2. Основной раздел.

- 1) Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).
- 2) Структура управления общеобразовательного учреждения,
- 3) Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
- 4) Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому

бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- 5) Временные характеристики образовательного процесса.
- 6) Количественный состав обучающихся за отчетный период.
- 7) Основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года (в том числе на ЕГЭ, в рамках внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, в ученических конкурсах).
- 8) Результаты воспитания обучающихся, достижения в мероприятиях в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- 9) Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья.
- 10) Анализ методической работы за отчетный период.
- 11) Инновационная деятельность и её результаты.
- 12) Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательном учреждении.

### 2.3. Раздел выводов и рекомендаций.

- 1) Краткие итоговые выводы и рекомендации.
- 2) Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 3) Основные направления развития общеобразовательного учреждения в ближайшей перспективе.
- 4) Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев).

## III. Публикация, презентация и распространение Доклада

3.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;
- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Доклада.

3.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности общеобразовательного учреждения. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.